

## Erklärung des Arbeitgebers über die Unabkömmlichkeit

<b>Nachname Arbeitnehmer*in:</b>	
<b>Vorname Arbeitnehmer *in:</b>	
<b>Adresse Arbeitnehmer *in</b>	

**Name des Arbeitgebers:**

--

**Anschrift der Betriebsstätte:**

--

Die o. g. Person ist in unserem Unternehmen beschäftigt.

Eine Anwesenheit in der Betriebsstätte ist zur Aufrechterhaltung eines ordnungsmäßigen Betriebsablaufes unbedingt erforderlich.

Arbeitnehmer\*in ist auch im Außendienst tätig:                      Ja                      Nein

Datum

Unterschrift und Stempel Arbeitgeber